

## **Pärnu Õppenõustamiskeskuse täienduskoolituse õppetöö korraldus**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Pärnu Õppenõustamiskeskuse täienduskoolituste korraldamise aluseks on kõik kehtivad täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktid (täiskasvanute koolituse seadus; täienduskoolituse standard jne).
- 1.2. Pärnu Õppenõustamiskeskus pakub nii auditoorseid (koolituse toimumise koht täpsustatakse koolituskalendris) kui ka e-koolitusi (kasutades zoom või meet keskkonda) kõikjal Eestis.
- 1.3. Meie peamiseks teemadeks on on haridus ja isikuareng. Meie koolitused on peamiselt suunatud haridusvaldkonnas tegutsevatele spetsialistidele ning lapsevanematele.
- 1.4. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5. Koolitused viiakse läbi täienduskoolituse õppekava alusel, milles määratakse kindlaks koolituse sihtgrupp ning õpingute alustamiseks ja lõpetamiseks vajalikud nõuded, sisu ja maht.
- 1.6. Õppekavad koostatakse õpiväljundipõhiselt. Õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid sõnastatakse nii, et nende alusel on võimalik hinnata õppekava läbinu kompetentse.
- 1.7. Pärnu Õppenõustamiskeskuse pakutavad koolitused ja nende õppekavade andmed on leitavad meie kodulehel (<https://onk.parnu.ee/et>).
- 1.8. Koolitusgrupi komplekteerimisel arvestatakse iga koolituse sisu. Koolitusgrupi minimaalseks suuruseks on 4 õppijat.
- 1.9. Koolitusel osaledes ei ole lubatud koolitust lindistada, filmida või fotografeerida.
- 1.10. Pärnu Õppenõustamiskeskuse asjaajamine ning koolitused toimuvad eesti keeles.
- 1.11. Kontaktkoolitusele palume tulla täiesti tervena!

### **2. Õppija täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord**

#### **2.1. Koolitusele registreerimine**

- 2.1.1. Kõikidele koolitustele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreerida saab täites registreerumisevormi või saates e-kirja Pärnu Õppenõustamiskeskuse üldmeilile: [onk@onk.parnu.ee](mailto:onk@onk.parnu.ee)
- 2.1.2. Registreerumiseks vajalik info: õppija nimi, isikukood, arve saaja aadress ja nimi. Koolitusele registreerunutega võetakse ühendust e-maili või telefoni teel hiljemalt üks nädal enne koolituse algust. Koolituse teates kinnitatakse koolituse toimumine ning edastatakse muu oluline informatsioon.
- 2.1.3. Erisoovidest ja erivajadustest palume õppijatel teada anda vastates registreerimis kinnitusele või esimesel võimalusel enne koolituse algust e-mailile: [onk@onk.parnu.ee](mailto:onk@onk.parnu.ee).

#### **2.2. Koolituse lõpetamine, loobumine ja katkestamine**

- 2.2.1. Kui õppijal ei ole võimalik koolitusel osaleda, tuleb sellest esimesel võimalusel teavitada Pärnu Õppenõustamiskeskuse e-maili teel. Võimaluse ja soovi korral saab koolitusel osaleja osaleda järgmistel koolitustel.
- 2.2.2. Koolitustasu tagastatakse kui osaleja teavitab Pärnu Õppenõustamiskeskust kirjalikult koolitusest loobumisest vähemalt 7 kalendripäeva enne koolituse algust.
- 2.2.3. Koolituse katkestamisel õppetasu ei tagastata. Õppija, kes katkestab õpingud, saab tõendi osaletud tundide kohta.
- 2.2.4. Koolituse lõpetamisel väljastatakse osalejale tunnistus või tõend (kui osaleja ei saavutanud õpiväljundite saavutamise hindamist või on puudunud rohkem kui 80% koolitusest). Koolitusel osaleja täidab koolituse lõpus vastava koolituse tagasiside.

2.2.5. Pärnu Õppenõustamiskeskus peab arvestust väljastatud tunnistuste/tõendite üle. Tunnistusi/tõendeid allkirjastab Pärnu Õppenõustamiskeskuse direktor.

### **2.3. Isikuandmete töötlemine**

Pärnu Õppenõustamiskeskus kasutab õppija poolt sisestatud isikuandmeid (sh nimi, isikukood telefoninumber, aadress, meiliaadress, pangarekviisidid) ainult tellimuse töötlemiseks, koolitusega seotud info edastamiseks ning koolituse tunnistuse või tõendi väljastamiseks.

## **3. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord**

### **3.1. Õppetasu eest maksmine**

3.1.1. Koolituse eest tasumine toimub ülekandega arve alusel. Makse sooritamisel saadetakse arve ostjale e-maili teel, mis tuleb tasuda hiljemalt arvel märgitud tähtajaks.

3.1.2. Arve tasumise tähtaeg on reeglina 7-14 päeva enne koolituse esimest toimumiskorda.

3.1.3. Kokkuleppel Pärnu Õppenõustamiskeskuse direktoriga on võimalik tasuda õppemaksu ka osade kaupa.

3.1.4. Pärnu Õppenõustamiskeskusel on õigus mitte lubada koolitusele osalejat, kes ei ole koolitustasu tähtajaks tasunud.

3.1.5. Õppetasu osalejatele ei muudeta koolituse ajal.

### **3.2. Õppetasu tagastamise tingimused ja koolitusest loobumine**

3.2.1. Koolituse ära jäämisel Pärnu Õppenõustamiskeskuse poolt tulenevatest põhjustest tagastatakse osalejatele õppetasu 100% ulatuses.

3.2.2. Koolitusele mitteilmumisel ja sellest mitteteatamisel koolitustasu ei tagastata.

## **4. Koolituse ära jäämine või edasilükkamine**

4.1. Pärnu Õppenõustamiskeskusel on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolituse toimumist edasi lükata.

4.2. Koolituse ära jäämisel või edasilükkamisel teavitatakse osalejaid telefoni või e-maili teel.

4.3. Koolituse ära jäämisel võimaldatakse osalejatel osaleda mõnel teisel Pärnu Õppenõustamiskeskuse poolt korraldataval koolitusel või makstakse tasutud õppetasu 100% ulatuses tagasi.

## **5. Õigused ja kohustused**

### **5.1. Õppija õigused**

5.1.1. Saada koolitust vastavalt õppekavale

5.1.2. Saada koolituse sisu ja korraldust puudutavat informatsiooni

5.1.3. Saada koolitusmaterjale

5.1.4. Saada koolituse lõpetamisel tunnistus/tõend, kui täienduskoolituse käigus toimus õpiväljundite hindamine

### **5.2. Õppija kohustused**

5.2.1. Osaleda koolitusel

5.2.2. Tasuda koolituse eest ettenähtud aja jooksul

5.2.3. Täita koolituse tagasisideküsitlus

5.2.4. Teavitada koolitusel mitteosalemisest esimesel võimalusel

5.2.5. Käituda vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele

### **5.3. Koolitaja õigused ja kohustused**

5.3.1. Pakkuda õppekavas lubatud õppeteenust

5.3.2. Luua õppijatele võimalused õpiväljundite saavutamiseks.

### **6. Vaidluste lahendamine**

Vaidlusi õppe sisu ja korralduse teemadel lahendatakse esimese võimalusena omavaheliste läbirääkimiste teel. Vaidluste tekkimisel või tagasiside andmisel/pretsioonide esitamisel palun pöörduge Pärnu Õppenõustamiskeskuse direktori poole: [aive.aru@onk.parnu.ee](mailto:aive.aru@onk.parnu.ee)