

Pärnu Õppenõustamiskeskuse isikuandmete töötlemise tingimused

1. Üldsätted

1.1 Vastutava töötleja nimi ja aadress

Vastutav töötleja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide tähenduses on **Pärnu Õppenõustamiskeskus** (edaspidi nimetatud Õppenõustamiskeskus),
Aadress: Metsa 1, Pärnu, 80010 Pärnu maakond
Tel: 443 1436 või 5850 9247
E-post: onk(att)onk.parnu.ee

1.2 Õppenõustamiskeskus juhindub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspeksiooni juhistest.

1.3 Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmete le juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine. Andmesubjektiks on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

1.4 Õppenõustamiskeskus töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus. Õppenõustamiskeskus töötleb andmeid üldjuhul õigusaktidest tuleneva avaliku ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks, eluliste huvide kaitseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks. Kui isikuandmeid ei töödelda eelnimetatud alustel, küsib Õppenõustamiskeskus andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks.

Õppenõustamiskeskus teavitab andmesubjekti isikuandmete töötlemise tingimustest.

1.5 Õppenõustamiskeskus töötleb isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel: personali töölevõtmise korraldamiseks; personaliarvestuse pidamiseks; lapsevanematega suhtlemise korraldamiseks; Õppenõustamiskeskuse tegevustest ja üritustest teavitamiseks. Õppenõustamiskeskuse ajaloo jäädvustamiseks.

1.6 Kui Õppenõustamiskeskus on nõuetekohase hindamise tulemusel leidnud, et isikuandmete töötlemise jätkamine mingil muul eesmärgil, kui see eesmärk, mille saavutamiseks neid esmalt koguti, on põhjendatud, edastab ta andmesubjektile teabe isikuandmete töötlemise eesmärgi kohta.

1.7 Õppenõustamiskeskus ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad õigusaktid, see on vajalik õpilase eluliste huvide kaitseks või on selleks olemas nõusolek. Õppenõustamiskeskus võib isikuandmete töötlemiseks kasutada lepingupartnerit, kes töötleb isikuandmeid lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses (volitatud töötleja).

2. Peamised Õppenõustamiskeskuse poolt töödeldavad isikuandmed

2.1. Lapsevanema isikuandmed

2.1.1. Lapsevanema isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on Õppenõustamiskeskuse avalikes huvides oleva ülesande täitmine juriidilise kohustuse täitmine ning lapsevanema nõusolek.

2.1.2. Õppenõustamiskeskus töötleb alljärgnevat lapsevanema isikuandmeid:

2.1.2.1. mõlema lapsevanema ees- ja perekonnanimi; isikukood ning kontaktandmed (e-post, telefon, mõlema vanema registrijärgne ning tegelik elukoht, kui need ei ole samad). Juhul, kui õpilane elab ühe vanema juures, siis õpilase tegelik elukoht.

Andmete töötlemine on vajalik isiku tuvastamiseks ja operatiivse teabevahetuse korraldamiseks Õppenõustamiskeskuse ja kodu vahel.

2.2. Õpilase/lapse isikuandmed

2.2.1. Õpilase/lapse isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on Õppenõustamiskeskuse poolt avaliku ülesande täitmine.

2.2.2. Eriliigilised isikuandmed (nagu terviseandmed), mis on vajalikud õpilase elu, tervise ja heaolu kaitseks (näiteks hariduslikud ja arengulised erivajadused). Andmete töötlemise õiguslikuks aluseks on õpilase eluliste huvide kaitse ja lapsevanema/teovõimelise õpilase nõusolek. Õppenõustamiskeskus võib edastada neid andmeid isikutele, kes aitavad nimetatud eesmäärke saavutada.

2.3. Kirjavahetus, pöördumised

2.3.1. Õppenõustamiskeskus registreerib oma dokumendiregistris kõik Õppenõustamiskeskuse tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid, mis võivad sisaldada isikuandmeid. Isikuandmeid võivad sisaldada isikute või asutuste poolt saadetud kirjad nagu avaldused, teabenõuded, järelepärimised jms.

2.3.2. Dokumendid, mis sisaldavad piiratud juurdepääsuga teavet, tunnistatakse seaduses toodud alustel asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks.

2.3.3. Juurdepääsupiiranguga isikuandmeid sisaldavaid dokumente edastab Õppenõustamiskeskus ainult sellistele kolmandatele isikutele, kellel esineb nende saamiseks seaduslik alus.

2.3.4. Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb teha järelepärimine kolmandale isikule, avaldatakse isikuandmeid minimaalses mahus. Isiku kirjavahetusega tutvumiseks esitatud teabenõude korral otsustab Õppenõustamiskeskus, arvestades kehtestatud nõudeid, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Välja antavale dokumendile ei jäeta isiku kontaktandmeid. Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust.

2.3.5. Õppenõustamiskeskusele adresseeritud pöördumised ja kirjad säilitatakse vastavalt Õppenõustamiskeskuse teabehalduse korrale ja kehtivate õigusaktide nõuetele. Säilitustähtaja ületanud dokumendid kustutatakse või hävitatakse.

2.4. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed

2.4.1. Tööle kandideerimisega seotud dokumendid (näiteks kandideerimisavaldus koos lisatud dokumentidega) sisaldavad isikuandmeid. Õppenõustamiskeskus töötleb kandidaadi järgmisi isikuandmeid:

2.4.1.1. isiku ees- ja perekonnanimi; isikukood; isikut tõendav dokument, e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress. Nimetatud isikuandmete töötlemise eesmärgiks on isiku tuvastamine ja temaga kontakteerumisvõimaluse loomine;

2.4.1.2. Muud andmed, mis on vajalikud tööle sobivuse ja pädevuse hindamiseks nagu andmed hariduse, töökogemuse ja täiendõppe kohta.

2.4.2. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed on juurdepääsupiiranguga info. Töökohale kandideerimise dokumentidega tutvuvad ainult töölevõtmist korraldavad isikud. Nimetatud dokumentides sisalduvaid isikuandmeid ei avaldata kolmandale isikule, v.a. õigusaktis ettenähtud erijuhtudel.

2.4.3. Õppenõustamiskeskuse eeldab, et isikuga, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib suhelda ilma nõusolekut küsimata.

2.4.4. Äraütleva otsuse korral säilitab Õppenõustamiskeskus kandideerimise dokumente 1 aasta otsuse tegemisest lugedes.

2.5. Õppenõustamiskeskuse töötaja isikuandmed

2.5.1. Õppenõustamiskeskus töötleb õigusaktidest tulenevate kohustuste ning töölepingu täitmisel järgmisi Õppenõustamiskeskuse töötaja isikuandmeid:

2.5.1.1. töötaja ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed (nagu postiaadress, e-post, telefoninumber);

2.5.1.2. töötaja finantsalased andmed (pangakonto töötasu maksmiseks);

2.5.1.3. töötaja perekondlikud andmed (laste olemasolu) ;

2.5.1.4. töösuhtega seotud andmed nagu andmed töötaja kvalifikatsiooni ja täiendõppe kohta;

2.5.1.5. töötaja tervises seisundit puudutavad andmed nagu teave töövõimetus, kutsehaiguse kohta jm.

Nimetatud isikuandmete töötlemise eesmärk on töölepingu täitmise tagamine.

3. Andmesubjekti õigused

3.1. Andmesubjektil on õigus:

3.1.1. saada teavet, milliseid tema või esindatava lapse isikuandmeid Õppenõustamiskeskus töötleb ja tutvuda kogutud isikuandmetega. Samuti saada teavet selle kohta, kui kaua Õppenõustamiskeskus andmeid säilitab ning kellele ja mis ulatuses avaldab. Õigust isikuandmetega tutvuda võivad piirata õigusaktid või teiste isikute privaatsuse tagamiseks seatud õigused;

3.1.2. nõuda, et Õppenõustamiskeskus kustutaks isikuandmed, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus (sh. nõusoleku tagasivõtmine);

3.1.3. nõuda puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist, arvestades kehtivatest õigusaktidest tulenevaid piiranguid ja andmete töötlemisega seotud õigusi;

3.1.4. võtta igal ajal tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Tagasivõtmine ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud andmetöötluse seaduslikkust. Nõusoleku tagasivõtmisel on õigus taotleda oma isikuandmete kustutamist. See õigus ei kohaldu, kui isikuandmeid, mida palutakse kustutada, töödeldakse lisaks ka muul õiguslikul alusel nagu juriidilise kohustuse või avaliku ülesande täitmiseks. Nõusoleku tagasivõtmiseks esitab andmesubjekt avalduse Õppenõustamiskeskusele. Õppenõustamiskeskus lõpetab isikuandmete töötlemise viivitamatult pärast andmesubjekti nõusoleku tagasivõtmisest teada saamist.

3.1.5. esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele ning nõuda Õppenõustamiskeskuselt isikuandmete töötlemise piiramist seni, kuni kontrollitakse isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite põhjendatust, välja arvatud juhul, kui andmeid on vaja töödelda juriidilise kohustuse täitmiseks või avaliku huviga seotud ülesande täitmiseks;

3.1.6. õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks pädeva asutuse poole. Kui andmesubjekt leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või esindatava lapse õigusi, on tal õigus pöörduda õiguste kaitseks Andmekaitse Inspektsiooni (e-post info@aki.ee, tel 627 4135) või elu- või töökohajärgse pädeva järelevalveasutuse poole, samuti kohtusse.

3.2. Õppenõustamiskeskus võib andmesubjekti päringu saamise korral paluda täpsustada isikuandmete töötlemise asjaolusid. Päringule vastab Õppenõustamiskeskus 30 päeva jooksul. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja lisa-aega arvestades päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu, võib Õppenõustamiskeskus pikendada vastamise tähtaega kuni 60 päeva võrra. Õppenõustamiskeskus teavitab andmesubjekti vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui Õppenõustamiskeskus keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta. Lisakoopiate väljastamise eest võib Õppenõustamiskeskus küsida mõistlikku tasu halduskulude katteks.

4. Turvameetmed

4.1. Õppenõustamiskeskus peab isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagab kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse. Õppenõustamiskeskus kaitseb kogutud isikuandmeid lubamatu ja eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.

4.2. Õppenõustamiskeskuses on juurdepääs isikuandmetele isikutel, kes vajavad neid andmeid oma tööülesannete täitmiseks. Andmetele juurdepääsu omavad isikud on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma kõiki õigusaktidest tulenevaid andmekaitsereegleid ning kasutama turvameetmeid.

5. Isikuandmete avalikustamise põhimõtted

- 5.1. Isikuandmed on mõeldud Õppenõustamiskeskuse siseseks kasutamiseks.
- 5.2. Õppenõustamiskeskus ei avalikusta isikuandmeid, kui seda ei kohusta õigusakt.
- 5.3. Õppenõustamiskeskuse töökorraldusega rakendatakse meetmeid, et isikuandmete töötlemisel riivataks võimalikult vähe isiku eraelu puutumatus.
- 5.4. Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid välja nõuda.

6. Andmete säilitamine

- 6.1. Õppenõustamiskeskus ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on vajalik õigusaktist tuleneva ülesande täitmiseks või lepingu täitmiseks.
- 6.2. Õppenõustamiskeskus säilitab andmeid:
 - 6.2.1. dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või
 - 6.2.2. Õppenõustamiskeskuse teabehalduse korras sätestatud tähtaja möödumiseni või
 - 6.2.3 seadusest tuleneva ülesande täitmiseks vajaliku aja möödumiseni või
 - 6.2.4 seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni või
 - 6.2.5. poolte kokkuleppe täitmiseks vajaliku aja möödumiseni.
- 6.3. Arhiiviväärtust mitteomavaid andmeid töötleb Õppenõustamiskeskus säilitustähtaja möödumiseni.

7. Andmekaitse spetsialist ja andmekaitse kontaktisik

- 7.1. Pärnu linnavalitsuse andmekaitse spetsialisti ülesandeid täidab Siret Lilleleht, kellega saab ühendust võtta e-posti aadressil siret.lilleleht@parnu.ee. Andmekaitse spetsialist koordineerib andmekaitse nõuete täitmist Pärnu linnavalitsuse hallatavates asutustes.
- 7.2. Kõigi isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti õigustega seotud küsimustega on andmesubjektil võimalik pöörduda Õppenõustamiskeskuse andmekaitse kontaktisiku Sirje Smirnova poole e-posti aadressil onk@onk.ee
Õppenõustamiskeskuse andmekaitse kontaktisiku ülesanne on koordineerida Õppenõustamiskeskuse andmekaitseküsimuste lahendamist.